**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA HORIZONTE**

**Plan de Mejoramiento de la Empresa Xxxxxxx**

**Elaborado por:**

**XXXXXX**

**Programa Académico**

**XXXXX**

**Semestre XXX**

**Bogotá, mes XXX año XXX**

# TABLA DE CONTENIDO

# INTRODUCCIÓN

1. OBJETIVOS
   1. OBJETIVO GENERAL

1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

2. EMPRESA

2.1. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

* 1. DIAGNOSTICO

1. METODOLOGIA
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS
3. RESULTADOS
4. EVIDENCIA

# INTRODUCCIÓN

Una introducción obedece a la formulación de las siguientes preguntas:

* ¿Cuáles son los ejes temáticos del Plan de Mejoramiento realizado?
* ¿Por qué se propuso el Plan de Mejoramiento?
* ¿Cómo se desarrolló del Plan de Mejoramiento?
* ¿Qué beneficio generó a la empresa o área el Plan de Mejoramiento realizado?

En los primeros párrafos se definen los temas realizados sugiere mencionar causas que dieron origen al plan de mejoramiento.

1. **OBJETIVOS**

**1.1. GENERAL**

El objetivo es la aspiración o el propósito que se quiere alcanzar el Plan de mejoramiento, en él se exponen de manera clara y precisa los resultados esperados.

Es aquí donde se establece “que se pretende con el Plan de mejoramiento”, tomando en cuenta, lo que se quiere hacer, lo que se quiere lograr o simplemente finalizar.

**1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Indican lo que se pretende realizar en cada una de las etapas de desarrollo del Plan de Mejoramiento. Son logros parciales que facilitan el control sistemático de su realización que, al ser alcanzado, en conjunto, nos permiten garantizar que el objetivo general ha sido logrado.

1. **EMPRESA**

**2.1. DESCRIPCIÓN EMPRESA**

**Se debe describir historia de la empresa, producto o servicio que ofrece, misión, visión y ubicación.**

**2.2. DIAGNÓSTICO**

**Hace referencia al estado en que se encontraba la empresa o el área de la empresa antes de la implementación del Plan de Mejoramiento. Puede utilizarse la Metodología DOFA (Debilidades, Fortalezas, Oportunidades y Mejora)**

1. **METODOLOGIA**

**Hace referencia al análisis de los procesos a mejorar a partir de:**

1. **Definición de los problemas a solucionar y las causas que lo generan.**
2. **Estructuración de un plan de acción, en el que se describan objetivos, actividades, responsables e indicadores de gestión.**
3. **Implementación del plan de acción.**
4. **Evaluación de resultados a partir de la implementación del plan de acción.**
5. **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Aquí se hace una descripción general de las actividades realizadas estructuradas en plan de acción:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objetivo | Actividades | Resultados | Evidencia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **RESULTADOS**

Se debe mencionar todos los datos e información que se haya obtenido a partir de las actividades realizadas en la metodología ya que allí se explicó que se hizo y como se hizo, ahora en los resultados mencionas el que salió del proyecto.

1. **EVIDENCIAS**

Se debe anexar documentos, fotos, videos y demás evidencias que se tengan resultado de la implementación del plan de acción.